

Nº 1384

ESTATUTOS
CENTRO DE PADRES
"COLEGIO SAN LUIS DE ALBA"



En Valdivia, a veintises de Noviembre de mil novecientos noventa y ocho, siendo las 20,00hrs, se llevó a efecto una reunión en el edificio del Colegio San Luis de Alba, ubicado en Estancilla s/n, camino de Valdivia a Niebla, con la asistencia de las personas que firman y se individualizan por sus nombres y Cédula de Identidad al final de la presente Acta. La reunión fue presidida por don Lorenzo Mario Fierro Da Bove y actuó de Secretario don Alex De Baeremaecker Fabry. El objetivo de la reunión fue adoptar los acuerdos necesarios para constituir una corporación de derecho privado, regida por las normas del Título XXXIII del Libro Y del Código Civil, que se denominará "CENTRO DE PADRES COLEGIO SAN LUIS DE ALBA".

Después de un amplio debate se acordó por unanimidad:

PRIMERO.- Constituir una persona jurídica de derecho privado denominada "CENTRO DE PADRES COLEGIO SAN LUIS DE ALBA".

SEGUNDO.- Aprobar los estatutos que han de regir a la Corporación, cuyo texto se ha leído íntegramente en la reunión y que se transcriben a continuación, antes de la firma e individualización de los asistentes.

**TITULO Y
DISPOSICIONES GENERALES**

Artículo 1º.- Constitúyese una Corporación de Derecho Privado, que se regirá por las normas del Título XXXIII del Libro Primero del Código Civil, por el Decreto Supremo N° 565, de 1990 del Ministerio de Educación y e forma supletoria por el Decreto Supremo N° 110, de 1979, del Ministerio de Justicia, y por las disposiciones del presente Estatuto que se denominará "CENTRO DE PADRES COLEGIO SAN LUIS DE ALBA".

Artículo 2º.- El Centro de Padres, organismo que representa a los padres y apoderados ante las autoridades del Establecimiento, tendrá por objeto:

- a) Fomentar la preocupación de sus miembros por la formación y desarrollo personal de sus hijos y pupilos y, en consonancia con ello, promover las acciones de estudio y capacitación que sean convenientes para el mejor cometido de las responsabilidades educativas de la familia.
- b) Integrar activamente a sus miembros en una comunidad inspirada por principios, valores e ideales educativos comunes, canalizando para ello las aptitudes, intereses y capacidades personales de cada uno.
- c) Establecer y fomentar vínculos entre el hogar y el establecimiento que faciliten la comprensión y el apoyo familiar hacia las actividades escolares y el ejercicio del rol que corresponde desempeñar a los padres y apoderados en el fortalecimiento de los hábitos, ideales, valores y actitudes que la educación fomenta en los alumnos.
- d) Apoyar la labor educativa del establecimiento, aportando esfuerzos y cursos para favorecer el desarrollo integral del alumno.





e) Proyectar acciones hacia la comunidad en general, difundir los ideales y propósitos del Centro de Padres, promover la cooperación de las instituciones y agentes comunitarios en las labores del establecimiento cuando corresponda y participar en todos aquellos programas de progreso social que obren en beneficio de la educación, la protección y el desarrollo de la niñez y la juventud.

f) Proponer y patrocinar dentro del respectivo establecimiento y en la comunidad, iniciativas que favorezcan la formación integral de los alumnos, en especial aquellas relacionadas con el mejoramiento de las acciones económicas, culturales, sociales y de salud que puedan afectar las oportunidades y el normal desarrollo de los alumnos.

g) mantener comunicación permanente con los niveles directivos del establecimiento tanto para obtener y difundir entre sus miembros la información relativa a las políticas, programas y proyectos educativos del establecimiento como para plantear, cuando corresponda, las inquietudes, motivaciones y sugerencias de los padres relativas al proceso educativo y vida escolar.

h) Conocer, cuando la Dirección del Establecimiento lo estime procedente, el presupuesto y el plan de inversiones de fondos del establecimiento, e informar a la Dirección de las observaciones que le merezca. Del mismo modo podrá conocer el balance del año anterior y formular las observaciones que estimare pertinentes.

i) Ejercer los derechos y cumplir las obligaciones que las leyes les señalen.

Artículo 3º.- El domicilio de esta Corporación será la ciudad de Valdivia, provincia de Valdivia, Décima Región de los Lagos. La duración será indefinida y el número de sus socios ilimitado.

TITULO II

De los socios y de sus obligaciones y derechos

Artículo 4º.- Los socios del "CENTRO DE PADRES COLEGIO SAN LUIS DE ALBA" podrán ser de tres clases: activos, cooperadores y honorarios.

Artículo 5º.- Serán Socios Activos del Centro De Padres, el padre o la madre, en su defecto el tutor o curador, que tengan hijos o pupilos en calidad de alumnos del establecimiento COLEGIO SAN LUIS DE ALBA que así lo soliciten, sin perjuicio de su derecho de designar a un tercero para que actúe en su representación.

La persona designada deberá ser mayor de edad.

Artículo 6º.- Son Socios Cooperadores las personas naturales o jurídicas que se comprometan a contribuir al cumplimiento de los fines del Centro de padres.

Si esta contribución fuere de carácter económico, el Directorio y el socio cooperador fijarán su monto de común acuerdo. Corresponde al Directorio aceptar o rechazar la designación de socio cooperador. Los socios cooperadores no tendrán más derechos que el de ser informados anualmente de la marcha de la institución, ni otra obligación que la de cumplir oportunamente con la contribución a que se hubieran comprometido.

Artículo 7º.- Son Socios Honorarios, aquellas personas a quienes el Directorio por sus merecimientos o destacada actuación en favor del establecimiento o del Centro de Padres, otorgue esta distinción por unanimidad. Los socios honorarios no tendrán derechos ni obligaciones



CONFORME CON SU ORIGINAL

MUNICIPALIDAD DE VALDIVIA

PATRICIA ESTRADA ITURRA

ABOGADO

SECRETARIA MUNICIPAL



Artículo 8º.- Los socios activos tendrán los siguientes derechos:

- a) Elegir y ser elegidos para los cargos de miembros al Directorio y demás organismos que integran la estructura orgánica de la Corporación.
- b) Disfrutar de los servicios y beneficios que, de acuerdo con los estatutos y reglamentos otorgue la Corporación a sus miembros.
- c) Presentar cualquier proyecto o proposición al estudio del Directorio, el que decidirá su rechazo o inclusión en la tabla de una Asamblea General.
Todo proyecto o proposición patrocinada por el 10% de los socios, con anticipación de 15 días a la Asamblea General, será presentada a la consideración.
- d) Participar con derecho a voz y voto en las asambleas generales.

Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 5º, los derechos contemplados en las letras a) y d) del presente artículo, sólo podrán ser ejercidos por el padre o la madre, presentes en la respectiva reunión o asamblea, o por uno de ellos, a voluntad de ambos, si los dos tuvieren la calidad de asistentes. En el caso de que el padre y/o la madre hubieren designado a un tercero para que tenga su representación en el ejercicio de los derechos a que este se refiere, se preferirá siempre al presente en la respectiva reunión o asamblea, o al representante del padre si ambos hubieren hecho la designación, y concurrieren simultáneamente a la reunión o asamblea y no se pusieren de acuerdo acerca de cual actuará.

Artículo 9º.- Serán obligaciones de los socios activos:

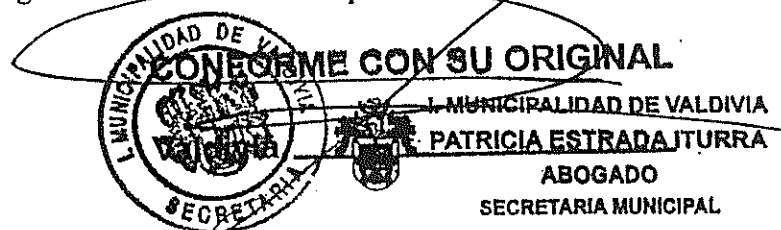
- a) Respetar y cumplir los estatutos y los reglamentos y las resoluciones del Directorio o de las Asambleas Generales.
- b) Desempeñar con celo y oportunidad los cargos o comisiones que se les encomienden.
- c) Procurar acrecentar el prestigio del Centro de Padres.
- d) Asistir a las sesiones de las Asambleas Generales Ordinarias o Extraordinarias, ejerciendo sus derechos en la forma establecida en los estatutos y reglamentos del Centro; y,
- e) Pagar puntualmente las cuotas sociales, serán éstas ordinarias o extraordinarias.

Artículo 10º.- Los socios activos serán sancionados por las faltas que cometan como tales, con alguna de las siguientes medidas disciplinarias:

- a) Amonestación verbal o escrita.
- b) Suspensión hasta por seis meses de todos sus derechos en caso de incumplimiento reiterado o grave de sus obligaciones como socio, y
- c) Expulsión, en los casos de haber cometido actos que comprometan el prestigio o la existencia misma de la Institución. Los delitos relacionados con los fondos o los bienes sociales darán lugar a la expulsión del o los socios comprometidos, sin perjuicio de las acciones civiles y criminales que correspondan. La expulsión deberá ser acordada con el voto conforme de los dos tercios de los miembros presentes del Directorio, en sesión citada expresamente al efecto. Esta decisión del Directorio se notificará al interesado por carta certificada, acompañándose a ella copia de los antecedentes en que se funda.

Si el afectado fuere un director, el acuerdo de expulsión deberá ser adoptado en sesión de Directorio con exclusión de ese Director.

Se entenderá practicada la notificación por carta certificada transcurridos que sean cinco días, contados desde la fecha de su despacho por la Oficina de Correos. El socio afectado por una medida de expulsión podrá solicitar al Directorio su reconsideración dentro del plazo de 30 días contados desde la fecha de notificación de tal resolución. Además, podrá apelar para ante la Asamblea General de Socios dentro del mismo plazo. El Directorio pondrá la apelación en conocimiento de la próxima Asamblea General Ordinaria de Socios que se celebre, la cual resolverá en definitiva, conservando el socio sus derechos y obligaciones de tal en el tiempo intermedio.





Artículo 11º.- La calidad de socio se pierde:

- a) Por dejar de pertenecer el alumno al establecimiento.
- b) Por renuncia.
- c) Por expulsión.
- d) Por haberse constituido en mora de pagar las cuotas sociales durante 2 años consecutivos, a lo menos.

Sin embargo, no se perderá la calidad de socio por el atraso en el pago de las respectivas cuotas sociales, cuando el socio se encuentre en estado de necesidad económica o afectado por enfermedad o accidente que le cause imposibilidad para el trabajo por más de tres meses, debidamente comprobados. El no pago de las cuotas sociales durante 6 meses consecutivos, acarrearán la suspensión del goce de los derechos del socio moroso, los que se recuperarán tan pronto como éste se ponga al día en sus cotizaciones.

La calidad de socio cooperador y la de honorario se pierde por muerte, en el caso de las personas naturales; disolución o cancelación de la personalidad jurídica en el caso de las entidades que gozan de ese beneficio, y por renuncia. La de socio cooperador, además, por el incumplimiento de las obligaciones contraídas en favor de la Corporación durante seis meses consecutivos, sin perjuicio de que, si el Directorio así lo acuerda a solicitud del interesado, pueda recuperar esa calidad siempre que se ponga al día en las contribuciones económicas u obligaciones a que se hubiere comprometido.

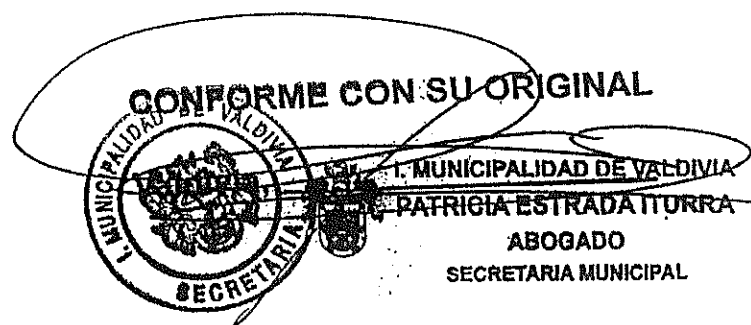
TITULO III De las Asambleas.

Artículo 12º.- Las Asambleas Generales serán Ordinarias o Extraordinarias. La Asamblea General Ordinaria se celebrará en el mes de Mayo y Septiembre de cada año.

En la Asamblea General Ordinaria que se celebre en el mes de mayo deberán tratarse las materias que a continuación se indican, sin perjuicio de que, además, puedan serlo todas que la ley o el presente estatuto no reserve al conocimiento y resolución de las Asambleas Generales Extraordinarias:

- a) La memoria anual de las actividades de la Institución y el balance correspondiente.
- b) El informe de la Comisión Revisora de Cuentas, en conformidad a lo expresado en el artículo 46 letra d) del estatuto.
- c) La determinación de las cuotas de incorporación y ordinarias que deban pagar los socios activos, en conformidad con lo dispuesto en el artículo 45 o 45b, según corresponda.
- d) La presentación y aprobación del proyecto de beneficios y el presupuesto de la Corporación.
- e) La presentación de propuestas para la formulación del Plan de Desarrollo Educativo Municipal, cuando procediere.
- f) La elección de los miembros del Directorio y de la Comisión Revisora de Cuentas, cuando corresponda.

Si por cualquier causa no se celebre una Asamblea General Ordinaria en la fecha estipulada, la asamblea que convoque posteriormente el Directorio y que tenga por objeto conocer de las mismas materias, tendrá en todo caso el carácter de Asamblea General Ordinaria.



Artículo 13°.- Las Asambleas Generales Extraordinarias se celebrarán cada vez que el Directorio acuerde convocar a ellas, por estimarlas necesarias para la marcha de la Institución, o cada vez que lo soliciten al presidente del Directorio por escrito, un tercio o más de los socios, indicando el o los objetivos de la reunión. En estas Asambleas Extraordinarias únicamente podrán tratarse de las materias indicadas en la convocatoria.

Cualquier acuerdo que se tome sobre otras materias no tendrá efecto alguno.

Artículo 14°.- Serán materias para ser tratadas exclusivamente en la Asamblea General Extraordinaria las siguientes:

- a) La reforma de los estatutos de la Corporación.
- b) La disolución de la Corporación.
- c) Las reclamaciones contra los directores para hacer efectivas las responsabilidades que conforme a la ley y los estatutos les correspondan.
- d) La compra, venta, hipoteca, permuta, cesión y transferencia de los bienes raíces de la Corporación y la constitución de servidumbres y prohibiciones de gravar y enajenar y arrendar inmuebles por un plazo superior a 5 años.
- e) El presupuesto anual de entrada y gastos, a cuyo efecto el Directorio deberá convocarla dentro del mes siguiente a su elección.

Los acuerdos a que se refieren las letras a), b) y d) deberán reducirse a escritura pública, que suscribirá en representación de la asamblea general, la persona o personas que ésta designe, sin perjuicio de la representación de la Corporación, que corresponde al presidente.

Artículo 15°.- las citaciones a las Asambleas Generales Ordinarias y Extraordinarias se notificarán a los padres y apoderados por medio de la libreta de comunicaciones de su hijo o pupilo. La citación se hará, a lo menos, con diez días de anticipación a la fecha de la respectiva asamblea y deberá contener la tabla de la reunión.

El director del establecimiento colaborará con la máxima diligencia, a fin que las citaciones sean despachadas oportunamente y los padres y apoderados tomen debido conocimiento de ellas.

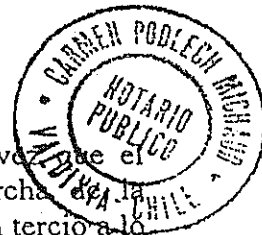
No podrá citarse en una misma comunicación para una segunda reunión cuando por falta de quórum no se lleve a efecto la primera.

Artículo 16°.- Las Asambleas Generales se entenderán legalmente instaladas y constituidas con la concurrencia de a lo menos la mitad más uno de los socios activos. Si no se reuniere este quórum, se dejará constancia de este hecho en el acta y deberá disponerse una nueva citación para día diferente, dentro de los 15 días siguientes al de la primera citación, en cuyo caso la asamblea se realizará con los socios que asistan.

Para los efectos de determinar el quórum para la constitución de las Asambleas Generales, cuando concurren ambos padres y/o representantes designados, se considerará a todos ellos como un solo socio.

Artículo 17°.- Los acuerdos en las Asambleas Generales se adoptarán con el voto de la mayoría absoluta de los socios activos presentes con derecho a voto, salvo en los casos en que la ley o los estatutos hayan fijado una mayoría especial.

Artículo 18°.- Cada socio activo tendrá derecho a un voto.



CONFORME CON SU ORIGINAL



I. MUNICIPALIDAD DE VALDIVIA
PATRICIA ESTRADA ITURRA
ABOGADO
SECRETARIA MUNICIPAL



Artículo 19°.- De las deliberaciones y acuerdos adoptados deberá dejarse constancia en un libro especial de actas que será llevado por el Secretario. Las actas serán firmadas por el Presidente, por el Secretario o por quienes hagan sus veces, y además, por los asistentes o por dos de ellos que designe cada asamblea.

En dichas actas podrán los socios asistentes a la asamblea estampar las reclamaciones convenientes a sus derechos por vicios de procedimiento relativos a la citación, constitución y funcionamiento de la misma.

Artículo 20°.- Las Asambleas Generales serán presididas por el Presidente de la Corporación y actuará como secretario el que lo sea del Directorio, o la persona que haga sus veces.

Si faltare el Presidente presidirá la asamblea el Vicepresidente y en caso de faltar ambos, el director o otra persona que la propia asamblea designe para este efecto.

TITULO IV Del Directorio.

Artículo 21°.- La Institución será dirigida y administrada por un Directorio compuesto de: un presidente, un vicepresidente, un secretario general, un prosecretario, un tesorero y nueve directores, que durarán un año en sus funciones, pudiendo ser reelegidos en forma indefinida.

El Director del establecimiento o su representante participará en las reuniones de Directorio en calidad de asesor, teniendo en todo caso sólo derecho a voz.

Artículo 22°.- El Directorio será elegido en la Asamblea General Ordinaria del mes de mayo mediante votación secreta en la cual cada socio con derecho voto sufragará por catorce personas distintas. Se proclamarán elegidos a los que en una misma y única votación resulten con el mayor número de votos hasta completar el número de directores que deban elegirse. En caso de producirse empate para ocupar el último cargo que se ha de llenar, se estará en primer lugar a la antigüedad de los postulantes como socios de la Institución. Si el empate se produjera entre socios con la misma antigüedad se estará al orden alfabético de sus apellidos. El Director que resulte elegido asumirá de inmediato sus funciones.

Artículo 23°.- Para ser miembro del Directorio se requiere:

- a) Ser mayor de 18 años de edad.
- b) Saber leer y escribir.
- c) Ser socio activo con una antigüedad de a lo menos un año como socio (en caso de instituciones recién constituidas, no será exigible este requisito para el primer directorio).
- d) No haberle sido aplicada medida disciplinaria alguna de las comprendidas en el artículo 10, y
- e) No haber sido condenado por crimen o simple delito, en los 5 años anteriores a la fecha de la elección del Directorio.

Artículo 24°.- Una vez elegido, el Directorio se constituirá en una reunión que deberá realizarse dentro de los 10 días siguientes a la asamblea respectiva. En su primera sesión, el Directorio procederá a designar por mayoría de votos, de entre sus componentes, en votación secreta: un presidente, un vicepresidente, un secretario general, un prosecretario y un tesorero. Los miembros restantes tendrán el carácter de directores.



I. MUNICIPALIDAD DE VALDIVIA
PATRICIA ESTRADA ITURRA
ABOGADO
SECRETARIA MUNICIPAL

Artículo 25º.- El Directorio sesionará ordinariamente a lo menos una vez al mes y extraordinariamente cada vez que el Presidente lo determine o lo pidan a éste la mayoría de los miembros, indicando el objeto de la reunión.

Las citaciones a sesiones ordinarias de Directorio se harán por carta dirigida al domicilio que sus miembros tengan registrado en la Corporación. Las citaciones a sesiones extraordinarias se harán por carta certificada dirigida a esos mismos domicilios y en ellas se indicará el o los objetos de la reunión, únicos que podrán ser tratados en la misma.

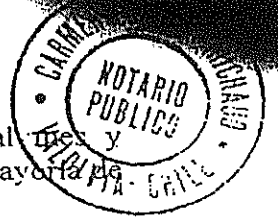
Las sesiones del Directorio sólo se podrán llevar a efecto si cuentan con la asistencia de la mayoría absoluta de sus miembros. Los acuerdos que adopte requerirán para su validez del voto conforme de la mayoría absoluta de los miembros presentes en la reunión. En caso que en la adopción de un acuerdo se produzca un empate de votos y él se repita en una segunda votación, se dirimirá por el voto del que preside la reunión.

Artículo 26º.- En caso de fallecimiento, ausencia, renuncia o imposibilidad definitiva de un director para el desempeño de su cargo, el Directorio le nombrará un reemplazante que durará en sus funciones sólo el tiempo que falte para completar su período el director reemplazado.

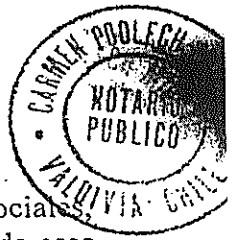
Se entiende por ausencia o imposibilidad definitivas, cuando un miembro del Directorio no asista a sesión por un período de tres meses consecutivos.

Artículo 27º.-El Directorio tendrá las siguientes atribuciones y deberes:

- a) Dirigir la Corporación de acuerdo a sus objetivos y administrar sus bienes.
- b) Estimular la participación de los padres y apoderados en las actividades del Centro.
- c) Informar periódicamente a la Dirección del establecimiento acerca del desarrollo de los programas de trabajo del Centro, de las inquietudes e intereses de los padres en torno a la marcha del proceso escolar, y obtener de dicha Dirección la información indispensable para mantener compenetrados a los padres de los propósitos y desarrollo del proyecto educativo del establecimiento.
- d) Convocar a la(s) Asamblea(s) General(es) Ordinaria(s) y a las Extraordinarias de conformidad con lo dispuesto en los artículos 12 y 13 de estos estatutos y a los Delegados de curso.
- e) Redactar y someter a la aprobación de la Asamblea General, los reglamentos que deberán dictarse para el buen funcionamiento de la Corporación; y todos aquellos asuntos y negocios que estime necesario someter a su deliberación.
- f) Cumplir los acuerdos de las Asambleas Generales.
- g) Rendir cuenta por escrito a la Asamblea General Ordinaria que corresponda, de la inversión de los fondos y de la marcha de la Corporación durante el periodo en que ejerza sus funciones, mediante una memoria, balance e inventario que en esa ocasión someterá a la aprobación de los socios.
- h) Resolver las dudas y controversias que surjan con motivo de la aplicación de los estatutos y reglamentos.
- i) Representar al Centro ante la Dirección del establecimiento, la comunidad escolar y demás organismos y agentes externos con los cuales el Centro deba vincularse.
- j) Elaborar con participación de los delegados de curso, los programas, proyectos y planes de trabajo que se desarrollarán anualmente por el Centro de Padres y darlos a conocer a los socios activos.
- k) Formular el presupuesto anual de entradas y gastos y someterlo a su aprobación por la Asamblea General Extraordinaria.
- l) Designar, en lo posible de su seno, comisiones especializadas para tareas específicas de carácter permanente o provisorio; como asimismo supervisar las actividades que realicen dichas comisiones.



MUNICIPALIDAD DE VALDIVIA
SECRETARÍA MUNICIPAL
PATRICIA ESTRADA TURRA
ABOGADO



- II) Designar a los socios honorarios.
- m) Autorizar al Presidente para invertir sumas determinadas de los fondos sociales, sin previa consulta a la Asamblea General, sin perjuicio de rendir cuenta de esas inversiones en la primera sesión del Directorio, que se realice después de efectuadas ellas.
- n) Contratar a las personas que sean necesario para desempeñar cargos o funciones remuneradas.
- ñ) Administrar el fondo de becas y otros beneficios de acuerdo al reglamento que se dicte.
- o) Designar reemplazante a los directores en caso de fallecimiento, renuncia, ausencia o imposibilidad definitiva, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 26 del presente estatuto, y
- p) Todas aquellas que este estatuto o los reglamentos aprobados de la Corporación le otorguen.

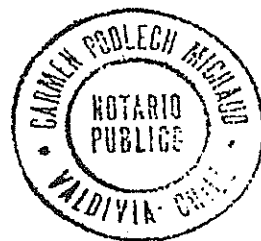
Artículo 28°.- Como administrador de los bienes sociales, el Directorio está facultado para comprar, vender, dar y tomar en arrendamiento, ceder y transferir toda clase de bienes muebles y valores mobiliarios; dar y tomar en arrendamiento bienes inmuebles por un período inferior a cinco años; aceptar cauciones; otorgar cancelaciones y recibos; celebrar contratos de trabajo, fijar sus condiciones y poner término a ellos; celebrar contrato de mutuo y cuentas corrientes, abrir y cerrar cuentas corrientes de depósitos, de ahorro y crédito y girar sobre ellas, retirar talonarios y aprobar saldos, endosar y cancelar cheques; constituir, modificar, prorrogar, disolver y liquidar sociedades, corporaciones, comunidades y fundaciones, asistir a las asambleas o juntas con derecho a voz y voto; conferir y revocar poderes y transigir; aceptar toda clase de herencias, legados o donaciones; contratar seguros, pagar las primas, aprobar liquidaciones de los siniestros y percibir el valor de las pólizas, firmar, endosar y cancelar pólizas; estipular en cada contrato que celebre los precios, plazos y condiciones que juzgue, anular, rescindir, resolver, revocar y terminar dichos contratos vigentes, por resolución, desahucio o cualquiera otra forma; contratar créditos con fines sociales; delegar en el presidente y un director o en dos o más directores o en un tercero con acuerdo unánime del directorio, el ejercicio de las facultades económicas que se acuerden y las administrativas que requiere la organización interna del Centro de Padres. Sólo por un acuerdo de una Asamblea General Extraordinaria de socios se podrá comprar, vender, hipotecar, permutar, ceder o transferir los bienes raíces de la Corporación; constituir servidumbres y prohibiciones de gravar y enajenar y arrendar inmuebles por un plazo superior a cinco años.

Artículo 29°.- Acordado por el Directorio cualquier acto relacionado con las facultades indicadas en los artículos precedentes, lo llevará a cabo el Presidente o quién lo subrogue en el cargo, conjuntamente con el Tesorero u otro director, si aquel no pudiere concurrir. Ambos deberán ceñirse fielmente a los términos del acuerdo del Directorio o de la Asamblea, en su caso.

Artículo 30°.- De las deliberaciones y acuerdos del Directorio se dejará constancia en un libro de actas que será firmado por todos los directores que hubieran concurrido a la sesión. El Director que quisiera salvar su responsabilidad por algún acto o acuerdo, deberá exigir que se deje constancia de su opinión en el acta.

CONFORME CON SU ORIGINAL

Valdivia, Chile, 14 de Mayo de 2017
MUNICIPALIDAD DE VALDIVIA
PATRICIA ESTRADA ITURRA
ABOGADO
SECRETARIA MUNICIPAL



TITULO V Del Presidente y del Vicepresidente.

Artículo 31º.- El Presidente del Directorio lo será también de la Corporación, la representará judicial y extrajudicialmente y tendrá, además, las siguientes atribuciones:

- a) Presidir las reuniones del Directorio y las Asambleas Generales de Socios.
- b) Ejecutar los acuerdos del Directorio, sin perjuicio de las funciones que el Estatuto encomiende al Secretario General, al Prosecretario, al Tesorero y a otros funcionarios que designe el Directorio.
- c) Organizar los trabajos del Directorio, estando facultado para establecer prioridades en su ejecución.
- d) velar por el cumplimiento del Estatuto, de los reglamentos, de los planes de trabajo y de los acuerdos de la Corporación.
- e) Firmar la documentación propia de su cargo y aquella en que deba representar a la Corporación.
- f) Dar cuenta, en la Asamblea General Ordinaria de Socios que corresponda en nombre del Directorio, de la marcha de la Institución y del estado financiero de la misma y
- g) las demás atribuciones que determine este estatuto.

En caso de fallecimiento, renuncia, ausencia o imposibilidad definitiva del Presidente, el Vicepresidente asumirá dicho cargo hasta la terminación del respectivo periodo.

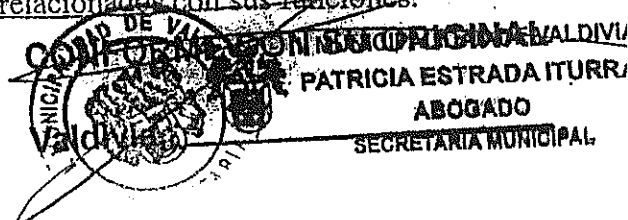
Artículo 32º.- Corresponderá asimismo, al Vicepresidente subrogar al Presidente en caso de enfermedad, permiso, ausencia o imposibilidad que no sea definitiva.

En caso de fallecimiento, renuncia, ausencia o imposibilidad definitiva del Vicepresidente para el desempeño de su cargo, el Directorio designará un reemplazante de entre sus miembros, por el lapso que falta hasta la terminación del respectivo periodo.

TITULO VI Del Secretario General, Prosecretario y Tesorero.

Artículo 33º.- Corresponderá al Secretario General:

- a) Desempeñarse como ministro de fe en todas las actuaciones en que corresponda intervenir y certificar como tal la autenticidad de las resoluciones o acuerdos del Presidente del Directorio y de la Asamblea General.
- b) Redactar y despachar bajo su firma y la del Presidente, toda la correspondencia relacionada con la Corporación.
- c) Contestar personalmente y dar curso a la correspondencia de mero trámite.
- d) Llevar las Actas de las sesiones del Directorio y de las Asambleas Generales, redactarlas e incorporarlas en los libros respectivos, bajo su firma, antes de que el respectivo organismo se pronuncie sobre ellas.
- e) Informar a la asamblea General sobre las inhabilidades que afecten a los postulantes al Directorio, cuando procediere.
- f) Despachar las citaciones a Asambleas de Socios Ordinarias y Extraordinarias en conformidad a lo dispuesto en el artículo 15º.
- g) Formar la tabla de sesiones de Directorio y asambleas generales de acuerdo con el Presidente.
- h) Autorizar con su firma las copias de la Corporación, e
- i) En general, cumplir con todas las tareas que le encomiende el Directorio, el Presidente, el Estatuto y los reglamentos, relacionados con sus funciones.





Artículo 34°.- Corresponderá al Prosecretario:

- a) Llevar al día el archivo de toda la documentación de la Institución.
- b) Llevar el registro de Socios, confeccionar las solicitudes de ingreso y atender a los socios en sus peticiones, y
- c) Subrogar al Secretario General en los casos de enfermedad, permiso, ausencia o imposibilidad temporales.

Artículo 35°.- Corresponderá al Tesorero:

- a) Encargarse y ser responsable de la custodia de los bienes y valores de la Corporación.
- b) Rendir fianza a satisfacción del Directorio al hacerse cargo de sus funciones, de conformidad con las disposiciones del reglamento.
- c) Llevar al día los libros de contabilidad, de conformidad con lo que al respecto se disponga en los reglamentos.
- d) Mantener depositados en cuentas corrientes, en la Institución bancaria que acuerde el Directorio, los fondos de la Corporación.
- e) Efectuar, conjuntamente con el Presidente, todos los pagos o cancelaciones relacionadas con la Institución, debiendo al efecto firmar los cheques, giros y demás documentos necesarios.
- f) Organizar la cobranza de las cuotas y de todos los recursos de la entidad.
- g) Exhibir a las comisiones correspondientes todos los libros y documentos de la Tesorería que le sean solicitados para su revisión y control.
- h) Presentar en forma extraordinaria un estado de Tesorería, cada vez que lo acuerde el Directorio o la Asamblea General y el balance general de todo el movimiento contable del respectivo período, e
- i) Llevar y mantener al día los inventarios de todos los bienes de la Institución.

Artículo 36°.- Corresponderá a los Directores:

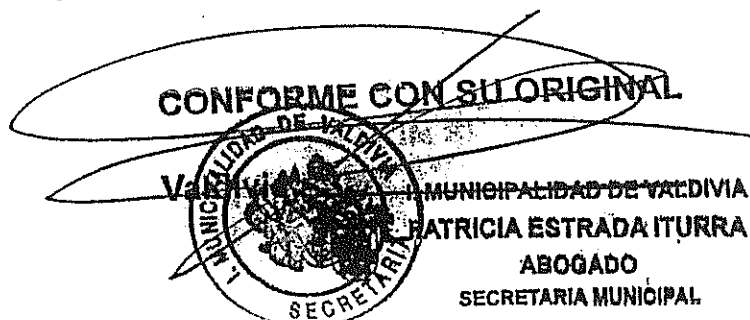
- a) Integrar las comisiones de trabajo que acuerde designar el Directorio o la asamblea General.
- b) Asistir con puntualidad y regularidad a las sesiones de Directorio y a las Asambleas Generales.
- c) Cooperar al cumplimiento de los fines de la Corporación y a las obligaciones que incumben al Directorio, y
- d) En los casos de ausencia del Presidente y del Vicepresidente, presidir las sesiones del Directorio o de las Asambleas Generales, previa designación de entre los Directores presentes, hecha en la misma sesión o asamblea, a requerimiento del Secretario General.

TITULO VII De los Delegados de Curso

Artículo 37°.- En cada curso del establecimiento existirá un representante, que actuará con la denominación de Delegado de Curso, que durará un año en el cargo y podrá ser reelegido.

Serán los encargados de organizar y orientar la participación de los padres de su curso, así como de recoger las opiniones y propuestas de éstos, en el cumplimiento de los objetivos del Centro de Padres.

Les corresponderá asimismo, vincular a sus respectivos cursos, con la Directiva del Centro de Padres.



Artículo 38°.- Los delegados serán elegidos en la primera reunión de curso que se celebre, la que deberá ser citada dentro de los 15 primeros días de iniciado el período de clases. La citación se hará por el Delegado de Curso del año anterior en coordinación con el Profesor Jefe, o por iniciativa de éste si aquel por cualquier circunstancia no actuara o estuviere impedido de hacerlo. La reunión se efectuará con los socios activos del respectivo curso que asistan y a la citación, elección, acuerdos y requisitos para ser delegado se les aplicarán las disposiciones de los artículos 16,17,18, 19 y 23 letras a), b), d) y e) de este estatuto, sin perjuicio de los reglamentos que se dicten para el funcionamiento de la reunión y las actividades que deben cumplir los delegados que se elijan.



TITULO VIII De los beneficios sociales.

Artículo 39°.- El Centro de Padres de la Institución proporcionará a sus socios y pupilos los beneficios sociales que señala el presente estatuto, de acuerdo con el programa de actividades y el presupuesto de entradas y gastos que apruebe la Asamblea General Extraordinaria, a que se refiere la letra d) del artículo 12.

Artículo 40°.- Para tener derecho a gozar de los beneficios sociales que determine anualmente el Directorio, los socios interesados deberán reunir los requisitos establecidos en los reglamentos respectivos, elaborados para el cumplimiento de dichas funciones específicas.

Artículo 41°.- El monto de cada uno de los beneficios de carácter asistencial será fijado anualmente por la Asamblea General Ordinaria, a proposición fundada por escrito del Directorio, considerando las disponibilidades de la Institución. Los beneficios sociales no involucran un seguro, y por tanto, los socios o sus pupilos en su caso, no podrán exigir su pago de la Corporación, la que los pagará solamente en la medida que disponga de fondos para ello.

TITULO IX Del Patrimonio Social.

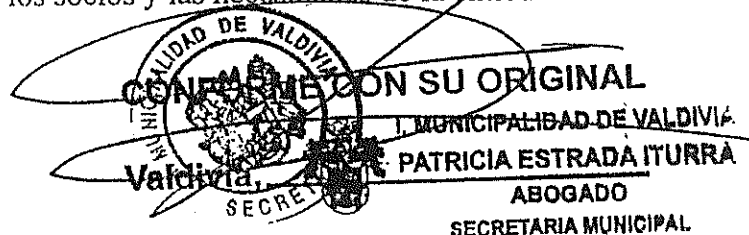
Artículo 42°.- El patrimonio de la Corporación estará formado por:

- a) Las cuotas de incorporación (cuando corresponda).
- b) Las cuotas ordinarias.
- c) Las cuotas extraordinarias (cuando corresponda).
- d) Los bienes que la Institución adquiera a cualquier título, y
- e) El producto de los bienes y actividades sociales.

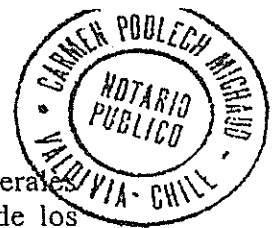
Artículo 43°.- La cuota de incorporación tendrá un valor mínimo de 0,20 Unidades Tributarias mensuales y un máximo de 0,30 Unidades Tributarias Mensuales.

Artículo 44°.- La cuota ordinaria será semestral y tendrá un valor mínimo de 0,20 Unidades Tributarias Mensuales y un máximo de 0,30 Unidades Tributarias Mensuales

Tanto la cuota de incorporación, como la ordinaria semestral, serán determinadas para el periodo social correspondiente, dentro de los límites señalados en este artículo y en el anterior, por la Asamblea General Ordinaria, a proposición fundada del Directorio, y considerando las posibilidades económicas de los socios y las necesidades de la entidad.



Artículo 45°.- Las cuotas extraordinarias serán fijadas por las Asambleas Generales Extraordinarias en casos calificados y cuando sean precisas para el cumplimiento de los fines de la Corporación.



En todo caso, los fondos recaudados por concepto de cuotas extraordinarias no podrán ser destinadas a otro fin que no sea aquel para el cual fueron solicitados, a menos que una Asamblea General convocada especialmente al efecto resuelva darle otro destino.

TITULO X De la Comisión Revisora de Cuentas.

Artículo 46°.- La Comisión Revisora de Cuentas estará integrada por lo menos tres socios activos de la Corporación, que serán elegidos por la Asamblea General Ordinaria en que se elija al Directorio, conforme el procedimiento señalado en el artículo 22° del presente estatuto y sus funciones y atribuciones serán las siguientes:

- a) Revisar trimestralmente los Libros de Contabilidad y los comprobantes de Ingresos que el Tesorero debe exhibirle, como asimismo, inspeccionar las cuentas bancarias y de ahorro.
- b) Velar porque los socios se mantengan al día en el pago de sus cuotas y representar al Tesorero cuando algún socio se encuentre atrasado, a fin de que éste investigue el motivo y procure se ponga al día en sus pagos.
- c) Informar en Asamblea Ordinaria o Extraordinaria sobre la marcha de la Tesorería y el estado de las finanzas y dar cuenta de cualquier irregularidad que notare.
- d) Elevar a la Asamblea General Ordinaria del mes de Mayo, un informe escrito sobre las finanzas de la Corporación, sobre la forma que se ha llevado la Tesorería durante el año y sobre el balance del ejercicio anual que confeccione el Tesorero, recomendando a la Asamblea la aprobación o rechazo, total o parcial, del mismo.
- e) Comprobar la exactitud del inventario.

Para ser miembro de la Comisión Revisora de Cuentas será necesario cumplir con los requisitos establecidos en el artículo 23°.

Artículo 47°.- Los miembros de la Comisión Revisora de Cuentas durarán un año en sus cargos y podrán ser reelegidos hasta por dos períodos consecutivos.

En el caso que algún evento de los contemplados en el artículo 26° afectare a un miembro de la Comisión Revisora de Cuentas, los restantes le designarán un reemplazante que permanecerá en el cargo por el período que le faltaba al reemplazado para terminarlo.

Si el impedimento fuere sólo temporal, de acuerdo a lo señalado en el artículo 26° para los directores, los restantes miembros de la Comisión designarán un subrogante que permanecerá en el cargo hasta que cese dicho impedimento.

Si el impedimento afectare simultáneamente a dos o más miembros de la Comisión y fuere definitivo de acuerdo a lo señalado en el artículo 26°, la elección de los reemplazantes se efectuará por la Asamblea General Extraordinaria y durarán en sus cargos hasta el término del respectivo período; si fuere temporal, la subrogación se efectuará por decisión del Directorio y durará hasta que el titular se reintegre a sus funciones.

CONFIRME CON SU ORIGINAL



I. MUNICIPALIDAD DE VALDIVIA
PATRICIA ESTRADA ITURRIZ
ABOGADO
SECRETARIA MUNICIPAL



Artículo 48°.- La Comisión Revisora de Cuentas será presidida por el miembro que haya obtenido mayor número de sufragios en la respectiva elección. Si hubiere más de un miembro en esa situación, el empate se dirimirá en favor de aquel que tenga mayor antigüedad como socio; si aún se mantuviera el empate, él será resuelto por el azar.

TITULO XI
De la reforma de los estatutos y de la disolución
del Centro de Padres.

Artículo 49°.- La reforma de los presentes estatutos sólo podrá ser acordada con el voto conforme de los dos tercios de los asistentes con derecho a voto, en una Asamblea General Extraordinaria citada exclusivamente con el objeto de pronunciarse sobre el proyecto de reforma, la que deberá celebrarse con la asistencia de un Notario del domicilio de la institución, quién deberá certificar que se han cumplido todas las formalidades que el estatuto exige para acordar su modificación

Artículo 50°.- La disolución voluntaria de la Corporación sólo podrá ser acordada por dos tercios de los socios asistentes con derecho a voto ante la Asamblea General Extraordinaria citada solamente para pronunciarse sobre la proposición de disolución acordada por el Directorio. A dicha Asamblea deberá asistir un Notario, que certifique el cumplimiento de las formalidades que el estatuto exige para ese efecto.

Artículo 51°.- Aprobada la disolución voluntaria o decretada la cancelación de la personalidad jurídica de la Corporación, sus bienes pasarán a "COLEGIO SAN LUIS DE ALBA".

Artículos Transitorios

Artículo 1°.- Se elige como integrantes del Directorio por las siguientes personas:

Nombre	Cédula de Identidad	Nº
Maria Eliana De la Maza Werner	10.273.888-8	
Alex de Baeremaecker Fabry	7.640.692-8	
Lorenzo Mario Fierro Da Bove-	7.393.307-2	
Oswaldo Cirano Gómez	6.266.158-5	


Este Directorio permanecerá en funciones hasta la primera Asamblea Ordinaria de Socios, que deberá celebrarse dentro de los 90 días de publicado el Decreto Supremo que le concede personalidad jurídica a la Corporación.

Artículo 2°.- Facúltase a don Oswaldo Cirano Gómez, para que proceda a protocolizar en una Notaría Pública de esta ciudad el Acta de la presente Asamblea.

Se confiere patrocinio y poder al abogado don Ricardo Hernández Medina, con domicilio en Yerbass Buenas 180 Valdivia, patente profesional al día N° 3.00776 de la Ilustre Municipalidad de Valdivia, para que solicite de S.E. el presidente de la República el otorgamiento de la personalidad jurídica y la aprobación de los presente estatuto, autorizándolo para que acepte todas las enmiendas que el Supremo Gobierno determine, pudiendo suscribir las escrituras públicas que correspondan y firmar todas las solicitudes que se requieran para la obtención del mencionado beneficio, pudiendo delegar este poder por simple instrumento privado.

Sin más que tratar, se levantó la sesión siendo las 20,30 horas y se procedió a suscribir esta acta por todos los asistentes, que se individualizan a continuación por sus nombres, cédula de identidad y firma.

CONFORME CON SU ORIGINAL


 I. MUNICIPALIDAD DE VALDIVIA
 PATRICIA ESTRADA TURRA
 ABOGADO
 SECRETARIA MUNICIPAL